

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ОБУССОКО «Детский дом «Надежда»

Таценко Е.И.
«01»марта 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ТРАВМАТИЗМА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания комиссии по профилактике производственного травматизма. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положениями статьи 218 ТК и уставом организации и является локальным нормативным актом организации в области ОТ.
- 1.2. Комиссия по профилактике травматизма создается на паритетной основе из представителей работодателя, профсоюзного комитета и службы охраны труда.
- 1.3. Комиссия по профилактике травматизма осуществляет свою деятельность в целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в организации.
- 1.4. Комиссия по профилактике травматизма является составной частью системы управления охраной труда организации, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области охраны труда.
- 1.5. Численность членов комиссии по профилактике травматизма определяется в зависимости от числа работников организации. Выдвижение в комиссию по профилактике травматизма представителей работников проводится на общем собрании трудового коллектива. Представители администрации организации назначаются приказом по организации. Комиссия по профилактике травматизма может избрать из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны и секретаря.
- 1.6. Члены комиссии по профилактике травматизма выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия по профилактике травматизма осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании. Комиссия по профилактике травматизма утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2. Мероприятия по профилактике производственного травматизма

2.1. Основным профилактическим мероприятием по снижению травматизма на производстве является высокая трудовая дисциплина и регулярное повышение компетенций персонала в области охраны труда.

2.2. Также необходимо обеспечить комплекс мероприятий, проводимых в организации:

- Разработка локальных (внутренних) нормативных документов (приказы, положения, стандарты и др.).
- Создание органа управления охраной труда (СУОТ).
- Разработка и осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению безопасности труда.
- Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев и аварий на производстве (ежегодно).

Проведение системной работы по реализации превентивных мероприятий:

- своевременное проведение обучения по охране труда работников;
- обеспечение средствами индивидуальной защиты работающих;
- организация осуществления контроля;
- медицинское обследование здоровья работников; осуществление санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий;
- социально-экономические мероприятия;
- обеспечение безопасности зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, инструмента, сырья, материалов.

2.3. Залогом успешной работы в сфере охраны труда являются партнерские отношения между работодателем и работниками, которые регулируются коллективным договором учреждения. Совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, проведению проверок условий и охраны труда на рабочих местах организует комиссия по охране труда. Неотъемлемой частью системы управления охраной труда в организации является институт уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза организации. Заинтересованность в улучшении условий труда обеих сторон социального партнерства позволяет эффективно осуществлять мероприятия по профилактике производственного травматизма.

2.4. Мероприятия по улучшению условий труда. Работа по оптимизации условий труда не должна быть фрагментарной. Особая роль в комплексном подходе к улучшению условий труда принадлежит методам исследования факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, а также проведению производственного контроля на рабочих местах.

2.5. В организации с целью сокращения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников ежегодно разрабатывается и осуществляется план финансового обеспечения в текущем году предупредительных мер по сокращению

производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.

2.6. При разработке плана следует исходить:

- из информации, которую содержат акты формы Н-1;
- карт специальной оценки по условиям труда;
- актов, заключений производственного контроля;
- проверок, предписаний государственных органов надзора и контроля;
- актов ведомственного контроля за соблюдением законодательства об охране труда.

2.7. Мероприятия по снижению риска несчастных случаев

№ п/п	Мероприятия	Способ снизить риск
1	Система управления охраной труда	Разработайте систему управления охраной труда, внедрите ее на предприятии и проводите постоянный анализ ее функционирования
2	Оценка профессиональных рисков	Оцените профессиональные риски на предприятии
3	План мероприятий по сокращению производственного травматизма	Разработайте и исполняйте план мероприятий по сокращению производственного травматизма
4	Подбор и обучение	Проводите подбор и обучение работников с учетом сокращения рисков несчастных случаев
5	Медосмотры	Своевременно проводите медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования работников в случаях, предусмотренных законодательством
6	Разъяснительная работа	Проводите разъяснительную работу по охране труда с каждым работником организации, в каждом подразделении
7	Средства индивидуальной защиты	Приобретайте только высококачественные и эффективные СИЗ, для этого участвуйте в тематических выставках, общайтесь с производителями, посещайте производство СИЗ, отслеживайте репутацию производителя через рекламации, тщательно следите за сроками действия сертификатов и информацией об отзыве поставщиков СИЗ в госреестре
8	Контроль исправности оборудования	Проверяйте исправность технологического оборудования, контролируйте технологический процесс, проводите плано-предупредительный ремонт по графику, своевременно модернизируйте оборудование

№ п/п	Мероприятия	Способ снизить риск
9	Выбор помещения и оборудования	В случае выбора нового производственного помещения или оборудования учитывайте риски по охране труда
10	Спецоценка	Своевременно проводите спецоценку условий труда
11	Гарантии и льготы	Предоставляйте работникам гарантии и льготы, предусмотренные законодательством и внутренними правилами
12	Режим труда и отдыха	Соблюдайте режимы труда и отдыха, так как переутомление работников – частая причина несчастных случаев

2.8. Принципы снижения риска при отборе персонала

С квалифицированными работниками несчастные случаи происходят реже, чем с работниками без подготовки. Поэтому прием на работу опытных специалистов поможет снизить риск несчастных случаев.

Принимайте участие в составлении заявок на подбор персонала, чтобы вносить свои предложения к личным качествам работников. Ленивые, невнимательные, самоуверенные и безответственные сотрудники скорее станут жертвами несчастных случаев.

Проводите полноценное обучение всех работников по охране труда, в том числе квалифицированных. На этом этапе у работников закладывается отношение к охране труда. Применяйте современные методы обучения: интерактивные программы, дистанционное обучение, ролевые игры и т. п. Чтобы обучение не было формальным, обеспечьте активное участие каждого работника в этом процессе. После обучения получите обратную связь от работников. Например, путем анкетирования, опросов и др.

2.9. Принципы профилактики безаварийного труда

Перед допуском сотрудников к работе выдайте им средства индивидуальной защиты по типовым нормам и межотраслевым правилам.

Если работники пренебрегают средствами индивидуальной защиты, выдайте предписание о несоблюдении требований охраны труда.

Постоянно контролируйте рабочие места и зоны повышенной опасности.

Проводите обходы производственных участков, чтобы контролировать недочеты правил охраны труда на местах. Используйте фотоаппарат для фиксации нарушений.

Ведите разъяснительную работу с сотрудниками, которые нарушают правила охраны труда. При необходимости составляйте докладные записки на руководителей подразделений, чьи работники нарушают требования охраны труда.

Разместите на предприятии информационные стенды для сбора предложений от работников по улучшению работы по охране труда. Организуйте на производственных площадках уголки или кабинет по охране труда с мотивирующими плакатами, основными приемами безопасной организации труда и т. п.

Во время Дня охраны труда или месячника донесите до работников, что соблюдение правил охраны труда позволит им сохранить здоровье и жизнь, избежать дисциплинарных взысканий вплоть до увольнения.

3. Организационные мероприятия по проведению Дня охраны труда

- 3.1. Приказом по компании устанавливается единый День охраны труда во всех производственных подразделениях, который должен проводиться ежемесячно в один из рабочих дней.
- 3.2. Приказом по производственному подразделению создается комиссия по проведению Дня охраны труда в подразделении под председательством начальника производственного подразделения, а также определяются составы комиссий для проверки участков, отделений, цехов, служб и др. (далее – структурные отделения). В случае болезни или отпуска начальника производственного подразделения комиссию возглавляет главный инженер производственного подразделения.
- 3.3. Комиссия по проведению Дня охраны труда должна состоять не менее чем из трех человек, включая председателя комиссии.
- 3.4. Председателями комиссий в структурных отделениях производственного подразделения должны назначаться начальники этих структурных отделений.
- 3.5. В состав комиссий должны входить: заместители начальников, инженерно-технические работники производственного подразделения, уполномоченные по делам охраны труда, председатель профкома.
- Состав комиссий определяется приказом по производственному отделению.
- 3.6. Начальник производственного подразделения, главный инженер, заместители начальника производственного подразделения и главного инженера, главные специалисты, начальники структурных отделений и их заместители, инженер по технической эксплуатации, специалист по охране труда, председатель профсоюзной организации, уполномоченный по охране труда должны участвовать ежемесячно в работе одной из комиссий с учетом охвата всех структурных отделений производственного подразделения в течение года.
- 3.7. Начальники производственных подразделений с отдаленными структурными отделениями накануне проведения Дня охраны труда должны подготовить транспортные средства для выезда в структурные отделения.
- 3.8. День охраны труда в структурных отделениях производственного подразделения должен проводиться по программам, составленным с учетом специфики выполняемых работ и перечня вопросов тематики.
- Рекомендуемый перечень вопросов представлен в приложении 1.
- 3.9. Программа проведения Дня охраны труда должна утверждаться начальником производственного подразделения и заблаговременно (не менее чем за неделю) доводиться до сведения персонала подразделений. Копии программы направляются специалисту по ОТ.

4. Порядок проведения Дня охраны труда

- 4.1. Накануне Дня охраны труда председатель комиссии производственного подразделения ставит перед председателями комиссий структурных отделений конкретные задачи и инструктирует их о порядке проведения очередного Дня охраны труда на проверяемых ими объектах производственного подразделения. Допускается проводить инструктаж председателей комиссий структурных отделений отдаленных объектов по телефону или радиосвязи.
- 4.2. В День охраны труда в структурных отделениях производственного подразделения на видном месте должны быть вывешены плакаты «Сегодня День охраны труда».
- 4.3. В День охраны труда комиссии проверяют выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущего Дня охраны труда, и производят тщательную проверку по программе. Кроме того, члены комиссий проверяют выполнение требований правил работниками непосредственно на месте производства работ. При выявлении нарушений правил комиссия должна запретить продолжение работ до устранения выявленных недостатков.

4.4. День охраны труда должен носить целевой характер. В этот день комиссия, кроме вопросов общего характера, должна провести проверку согласно вопросам программы Дня охраны труда.

4.5. Выявленные в День охраны труда нарушения и недостатки (не требующие капитальных затрат и длительного времени для их устранения) по возможности должны устраняться в этот же день.

4.6. По окончании проверки комиссия составляет акт в двух экземплярах, в котором отражает выявленные нарушения и недостатки (в том числе и устраненные в этот же день), а также намечает мероприятия по их устранению с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

Акт подписывается всеми членами комиссии. Один экземпляр акта остается для исполнения в структурном отделении, второй представляется руководству производственного подразделения. После рассмотрения актов руководством производственного подразделения они направляются специалисту по ОТ. Форма акта проведения Дня охраны труда представлена в приложении 2.

4.7. В конце Дня охраны труда или на следующий день после его проведения председатель комиссии производственного подразделения проводит итоговое совещание, заслушивает отчет председателей комиссий структурных отделений о выполнении плана мероприятий по предыдущему Дню охраны труда и о результатах проведенной проверки, обсуждает результаты проверки и достаточность предлагаемых комиссиями организационно-технических мероприятий по устранению недостатков, выявленных в День охраны труда.

4.8. По результатам Дня охраны труда руководство производственного подразделения в недельный срок издает приказ с приложением плана организационно-технических мероприятий, указанием сроков их выполнения и ответственных лиц.

В приказе отмечаются грубые нарушения требований правил, выявленные в День охраны труда, не выполненные в срок мероприятия предыдущего Дня охраны труда, причины их невыполнения и определяются дальнейшие меры.

Содержание приказа должно быть доведено до сведения всего персонала производственного подразделения.

Копии приказа направляются специалисту по ОТ.

4.9. О результатах проведения Дня охраны труда и грубых нарушениях, выявленных при проверке, первые руководители предприятия должны докладывать на ближайшем очередном совещании руководству.

5. Контроль за выполнением мероприятий

5.1. Контроль за выполнением организационно-технических мероприятий по результатам проведения Дня охраны труда возлагается на специалиста по ОТ.

Мероприятия по устранению выявленных нарушений должны включаться в ежемесячные планы работ структурных отделений производственных подразделений.

5.2. Начальники структурных отделений производственного подразделения накануне проведения очередного Дня охраны труда должны дать специалисту по ОТ справку о выполнении плана организационно-технических мероприятий, намеченных по итогам проведения предыдущего Дня охраны труда.

5.3. При невозможности выполнения в срок мероприятий начальник производственного подразделения за 10 дней до проведения очередного Дня охраны труда обязан представить директору служебную записку с аргументированными обоснованиями переноса срока выполнения мероприятий и новой датой выполнения.

5.4. По результатам проведенного в производственных подразделениях Дня охраны труда дирекцией по мере необходимости должен издаваться приказ по предприятию.

Перечень вопросов, подлежащих проверке при проведении Дня охраны труда

1. Контроль за своевременным прохождением персоналом периодических медицинских осмотров.
2. Состояние и обеспеченность персонала спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты и приспособлениями (защитные каски, защитные очки, противогазы, респираторы, шлемы, щитки и т. п.), их применение, учет средств индивидуальной защиты, правильность их хранения; своевременность стирки и ремонта спецодежды.
3. Наличие аптечек на рабочих местах, а также утвержденных перечней и журналов учета и содержания средств защиты и укомплектованность подразделений (участков) средствами защиты и аптечками первой помощи.
4. Соблюдение на рабочих местах нормативных показателей освещенности, шума, вибрации, загазованности и запыленности воздуха рабочей зоны.
5. Состояние производственных и вспомогательных зданий и сооружений, перекрытий, световых фонарей, правильность расположения и устройства входов, выходов, лестниц, переходов, ограждений и пр.
6. Проведение инструктажей.
7. Обучение персонала безопасным методам и приемам работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве.
8. Обучение персонала на полигонах. Наличие программ, участие персонала в занятиях. Состояние учебно-тренировочных полигонов, кабинетов, уголков и стендов по охране труда.
9. Проработка обзоров несчастных случаев и мер по предупреждению несчастных случаев.
10. Наличие у персонала удостоверений о проверке знаний, полнота и правильность записей в них. Оформление допуска на производство специальных работ.
11. Проверка выполнения действующих директивных документов по охране труда.
12. Наличие инструкций по охране труда, их качество и своевременность пересмотра.
13. Состояние организации безопасного движения транспорта и персонала на территории предприятия. Содержание рабочих мест, проходов и проездов и достаточность их освещения.
14. Состояние ограждения территории предприятия, опасных зон.
15. Наличие в необходимых местах предупредительных надписей, плакатов и знаков безопасности в помещениях и на территории.
16. Наличие на территории предприятия складских площадок и правильность складирования материалов.
17. Наличие и качество соответствующих надписей и диспетчерских обозначений на всем установленном энергетическом оборудовании.
18. Соблюдение нарядно-допускной системы: правильность заполнения и выдачи нарядов на производство работ, допуска к работе, достаточность мер безопасности; закрытия нарядов; порядок и срок хранения нарядов; наличие и правильность учета работы по нарядам и распоряжениям, наличие утвержденных списков ответственных лиц по нарядам и распоряжениям.
19. Организация и проведение работы в зоне действия опасных производственных факторов. Соблюдение порядка допуска к работам и их документальное оформление.
20. Обеспеченность технической документацией (ППР, технологические карты и т. п.) и соответствие выполняемых работ ее требованиям.
21. Осмотр рабочих мест, на которых производятся ремонтные работы (наличие заземлений, вывешивание плакатов, запирающие приводы, исправность применяемого инструмента и такелажа, организация работы на высоте, проверка опор на загнивание, их раскрепление, применение грузоподъемных механизмов, открытого огня, касок и т. д.).
22. Наличие перечня линий, находящихся под наведенным напряжением.

23. Наличие перечня ВЛ напряжением 0,4–10 кВ с номерами отбракованных опор, на которые запрещен подъем персонала. Проверка наличия предупреждающих надписей или знаков на отбракованных опорах. Внесение дополнений в перечень и исключение из него номеров замененных опор.
24. Состояние КРУН и выполнение мероприятий по обеспечению их безопасного обслуживания.
25. Состояние электросборок 380/220 В. Наличие надписей, схем, заземлений корпусов; замков для запираания дверей.
26. Учет, хранение, испытание такелажных средств, наличие журнала учета и осмотра этих средств.
27. Наличие и исправность блокирующих устройств в распределительных устройствах.
28. Наличие зашунтированных разъединителей в распределительных сетях. Порядок документального оформления на шунтирование.
29. Состояние документации, оперативных схем и инструкций по взаимоотношениям с потребителями, имеющими свои генерирующие источники.
30. Маркировка, обозначение в схемах и наличие указаний в инструкциях по безопасному обслуживанию однополюсных аппаратов с пофазным управлением.
31. Наличие списка лиц, имеющих право единоличного осмотра электроустановок.
32. Порядок хранения, учета, регистрации выдачи и возврата ключей от электроустановок; организация выдачи этих ключей на длительный срок.
33. Выполнение стационарного заземления оборудования предприятий, подстанций, РП, ТП и других устройств. Порядок осуществления контроля за этим заземлением. Выявление оборудования, которое не имеет заземления.
34. Присвоение групп по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.
35. Осуществление контроля за техническим состоянием котлов, сосудов, трубопроводов и объектов, подведомственных Ростехнадзору, ведение технической документации по ним.
36. Наличие и исправность блокировочных и предохранительных устройств на оборудовании и механизмах.
37. Ремонт, содержание и эксплуатация оборудования систем газопотребления, газораспределения.
38. Наличие перечня мест, опасных в отношении загазованности. Проверка на загазованность этих мест по утвержденному графику.
39. Хранение реагентов.
40. Выполнение правил охраны труда при выгрузке реагентов и опорожнении цистерн с кислотами и щелочами.
41. Отбор проб топлива, воды, пара, масла для анализа.
42. Порядок обслуживания грузоподъемных машин и механизмов. Наличие приказов о назначении ответственных лиц. Своевременность проверки знаний ответственных лиц.
43. Осуществление контроля за техническим состоянием грузоподъемных кранов, механизмов, тары, инструмента и приспособлений, их своевременным испытанием и маркировкой. Ведение журналов.
44. Наличие проектов на леса и подмости, устройство лесов и подмостей и приемка их в эксплуатацию; периодические осмотры лесов и подмостей и выполнение мер по безопасной работе на них.
45. Наличие переносных (деревянных, пластиковых и металлических) лестниц, их учет, хранение, эксплуатация и испытание.
46. Учет, хранение, выдача, испытание слесарного инструмента, электро- и пневмоинструмента.
47. Наличие в цехах стационарной электропроводки напряжением 12–42 В для присоединения переносных ручных электрических светильников; наличие переносных трансформаторов для питания переносных ручных электрических светильников

напряжением 12–42 В, их содержание, порядок выдачи, своевременное измерение сопротивления и испытание изоляции.

48. Состояние деревообрабатывающего и другого станочного оборудования, наличие приказов (указаний) о закреплении оборудования за ответственными лицами.

49. Соблюдение безопасных условий труда при выполнении электро- и газосварочных работ.

50. Соблюдение правил охраны труда при эксплуатации компрессоров, ацетиленовых, аккумуляторных установок и аппаратов.

51. Правильность и безопасность хранения и применения в производстве вредных, горючих и взрывоопасных веществ.

52. Выполнение правил охраны труда при работах на всех видах транспорта и при выполнении погрузочно-разгрузочных работ.

53. Предрейсовые медицинские осмотры водителей.

54. Организация технического обслуживания автомобилей и прицепов перед выездом их в рейс и по возвращении с рейса.

55. Правильность оформления заявок, заполнение и выдача путевых листов водителям автомашин и автокранов.

56. Проведение инструктажей водителей перед выездом в дальний рейс.

57. Состояние транспортных средств, предназначенных для перевозки людей.

58. Соблюдение правил перевозки людей на грузовых автомобилях.

59. Соблюдение режима труда и отдыха водителей.

60. Организация охраны автотранспорта в гаражах и на открытых стоянках.

61. Обеспечение безопасности шиномонтажных, медницко-жестяницких работ.

Приложение 2

(наименование производственного подразделения)

Акт проведения Дня охраны труда

По теме: _____

в _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(наименование подразделения (участка))

Составлен комиссией под председательством _____

(Ф. И. О., должность)

членов комиссии: _____

(Ф. И. О., должность)

с участием от вышестоящей организации _____

(Ф. И. О., должность)

в том, что «_____» _____ 20__ г. произведена проверка состояния условий и охраны труда, производственной санитарии.

Не выполнены в срок следующие мероприятия, намеченные по предыдущему Дню охраны труда:

№ п/п	Наименование невыполненных мероприятий	Ответственный исполнитель	Причина невыполнения мероприятия	Новый срок исполнения

По результатам технического аудита в День охраны труда выявлены следующие нарушения и недостатки и намечены мероприятия по их устранению:

№ п/п	Выявлены следующие нарушения и недостатки	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии

(подпись)

Члены комиссии

(подпись)