

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
«Железногорский детский дом-интернат «Надежда»
(ОБУССОКО «Детский дом «Надежда»)

307174, Курская область, г. Железногорск, ул. Привокзальная зд. 7,
тел (факс): (847148)3-29-82

E-mail: dom-nadeshda@mail.ru, http://dom-internatnadeshda.ru



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОБУССОКО

«Детский дом «Надежда»

Е.И.Таенко

« 10 » октября 2022г.



РЕГЛАМЕНТ

допуска работников к обработке персональных данных

1. Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Железногорский детский дом-интернат «Надежда» разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами, действующими на территории РФ.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Настоящий Регламент вступает в силу с 10.01.2022г.

2. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют
-главный бухгалтер;
-ведущий бухгалтер;
-специалист по кадрам.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:
– Заведующий психолого-педагогической помощи – к обработке персональных данных подчиненных работников;

2.4. Лицам, не указанным в пункте 2.3 настоящего Регламента, частичный допуск к обработке персональных данных других работников может быть предоставлен на основании письменного разрешения директора ОБУССОКО «Детский дом «Надежда».

3. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами ОБУССОКО «Детский дом «Надежда», без дополнительного оформления.

3.2. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Регламента, заинтересованные в частичном допуске к обработке персональных данных других работников, направляют директору ОБУССОКО «Детский дом «Надежда» мотивированное ходатайство, в котором излагают:

- цель допуска к обработке персональных данных других работников;
- перечень персональных данных, допуск к обработке которых необходим;
- обоснование необходимости и целесообразности допуска к обработке персональных данных других работников.

3.3. Ходатайство подлежит рассмотрению в течение 1 рабочего дня. По результатам рассмотрения ходатайства директора ОБУССОКО «Детский дом «Надежда» издает распоряжение о допуске работника к обработке персональных данных других работников либо принимает решение об отказе в допуске.

4. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4.2. Допуск к обработке персональных данных у лиц, указанных в пункте 2.4 настоящего Регламента, может быть дополнительно прекращен по письменному решению директора ОБУССОКО «Детский дом «Надежда».