

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Железнодорожный детский дом-интернат «Надежда»

307174, Курская область, г. Железнодорожный, ул. Привокзальная зд. 7.

тел: (847148) 3-29-82, E-mail: dom-nadeshda@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБУССОКО
«Детский дом «Надежда»

Е.И. Таценко
« 14 » 15 2021 г.



**Положение о подразделении «Микрореабилитационный центр»
областного бюджетного учреждения стационарного
социального обслуживания Курской области «Железнодорожный
детский дом-интернат «Надежда»**

Железнодорожный 2021г.

**Положение о подразделении «Микрореабилитационный центр»
областного бюджетного учреждения стационарного социального
обслуживания Курской области «Железногорский детский дом-интернат
«Надежда»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и организации деятельности структурного подразделения «Микрореабилитационный центр» областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Железногорский детский дом-интернат «Надежда» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания Курской области «Железногорский детский дом-интернат «Надежда» (далее – Учреждение). Создается для обеспечения своевременной, доступной помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, для улучшения условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания детей-инвалидов в привычной благоприятной среде – месте их проживания.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется действующим федеральным и региональным законодательством, Федеральным Законом № 422-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Минтруда России от 24.11.2014г. № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому», Уставом и положением об Учреждении, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, опеки и попечительства, здравоохранения г. Железногорска и Железногорского района.

1.5. Деятельность Центра осуществляется в сочетании двух форм:

- домашний микрореабилитационный центр;
- выездной микрореабилитационный центр.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра является сопровождение семьи и ребенка – инвалида, в том числе проживающих в сельской местности, что позволит осуществлять раннюю диагностику и своевременную консультативную и практическую помощь в целях активного включения в процесс реабилитации ребенка и членов его семьи; оказание комплексной помощи семьям, воспитывающим детей – инвалидов для их оптимального развития социальной адаптации и включения в социум.

2.2. Задачи Центра:

- создание базы данных о семьях, воспитывающих детей-инвалидов, нуждающихся в социальном сопровождении в целях повышения их реабилитационного, интеграционного и коммуникативного потенциала;

- реализация программы сопровождения семьи, включающую в себя индивидуальные программы реабилитации ребенка и членов его семьи в домашних условиях;

- повышение доступности реабилитационных и абилитационных услуг и обеспечение непрерывности реабилитационного и абилитационного процесса;

- повышение эффективности взаимодействия учреждений и организаций, расположенных на территории г. Железнодорожска и Железнодорожского района, оказывающих помощь детям-инвалидам, детям с ОВЗ и родителям, их воспитывающих;

- повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) в вопросах реабилитации и абилитации детей с инвалидностью.

2.3. Центр предоставляет детям – инвалидам, членам их семей следующие услуги:

- социально-педагогические
- социально-психологические
- социально-медицинские
- социально-правовые

3. Структура Центра

3.1. В состав Центра входят специалисты:

- заведующий отделением психолого-педагогической помощи – 1;
- воспитатель (социальный педагог) - 1;
- врач-педиатр- 1;
- врач-психиатр – 1;
- врач-физиотерапевт – 1;
- учитель-логопед – 1;
- инструктор по труду – 1;
- психолог – 1;
- медицинская сестра по массажу – 1;
- медицинская сестра по физиотерапии – 1;
- медицинская сестра ЛФК - 1;
- дефектолог – 1;
- водитель специализированного автомобиля – 1.

3.2. Состав выездной бригады формируется в зависимости от необходимых услуг. При необходимости детская поликлиника г. Железнодорожска по запросу оказывает консультативную помощь необходимыми специалистами.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.2. Руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Учреждения, организует деятельность Центра заведующий отделением психолого-педагогической помощи.

4.3. Центр обеспечивается соответствующим транспортным средством и оснащается оборудованием, необходимым для оказания услуг.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования

общественными и другими организациями. Возможно привлечение к работе Центра добровольных помощников (волонтеров).

4.5. Услуги Центра оказываются бесплатно, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), на основании заявления и заключения договора. (Приложение № 1)

4.6. При заключении договора получатели социальных услуг (законные представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления услуг, с перечнем социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления; получить информацию о своих правах и обязанностях.

4.7. Центр предоставляет по месту пребывания (жительства) ребенка-инвалида (получателя социальных услуг) следующие социальные услуги:

4.7.1. Социально-медицинские услуги (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья и включают в себя:

4.7.1.1. Динамическое наблюдение:

- осмотр врача-педиатра (невролога/ психиатра/ другого специалиста);
- составление программы реабилитации с учетом пожеланий родителей (законных представителей) детей – инвалидов;
- наблюдение за состоянием ребенка на весь период реабилитации;
- в завершении программы реабилитации – оценка состояния ребенка, динамики проведенной реабилитации.

4.7.1.2. Восстановительная терапия:

- а) физиотерапия;
- б) медицинский массаж;
- в) индивидуальная лечебная физкультура.

4.7.1.3. Проведение мероприятий, обучающих навыкам ухода за детьми с патологиями развития:

- обучение родителей (законных представителей) необходимым навыкам по профилактике пролежней у детей с тяжелыми патологиями развития;
- обучение родителей (законных представителей) навыкам кормления детей;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам общего ухода за детьми в зависимости от тяжести заболевания ребенка и его возраста.

4.7.2. Социально-психологические услуги предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде и включают в себя:

- социально-психологическое консультирование;
- психодиагностика и обследование личности ребенка-инвалида;
- психологическая коррекция в форме индивидуальных и бинарных занятий;
- психопрофилактическая и психологическая работа;
- социально - психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений.

4.7.3. Социально-педагогические услуги направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организация досуга, оказание помощи семье в воспитании детей и включают себя:

- организацию помощи родителям и иным законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;

- социально-педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование;

- социально-педагогическая коррекция логопедом/дефектологом/социальным педагогом в форме индивидуальных и бинарных занятий;

- формирование позитивных интересов.

4.7.4 Социально-правовые услуги направлены на предоставление консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам соблюдения прав и обязанностей в отношении несовершеннолетних с особенностями в развитии.

4.8. Работа Центра осуществляется по направлениям:

- организация плановых выездов специалистов в семьи с детьми-инвалидами с тяжелыми множественными нарушениями в развитии, которые в силу тяжести заболевания не могут пройти курс реабилитации в Учреждении;

- организация плановых выездов в семьи с детьми-инвалидами, которые проживают в отдаленных населенных пунктах Железногорского района и по этой причине не имеют возможности пройти курс реабилитации в Учреждении.

- оказание экстренной социально-медицинской, психолого-педагогической помощи ребенку-инвалиду и семье, не имеющей возможности пройти курс реабилитации на базе Учреждения (состояние после операции, трудная жизненная ситуация, конфликты и пр.) при получении запроса из других учреждений и в сопровождении представителей этих учреждений.

4.9. Выезд сотрудников Центра в неотложных (экстренных) случаях осуществляется по заявкам, поступившим от:

- родителей (законных представителей) ребенка-инвалида, нуждающихся в социальных услугах в экстренном порядке (незамедлительно);

- специалиста по сопровождению семей с детьми-инвалидами учреждения социальной поддержки населения, выявившего семью с ребенком-инвалидом, нуждающуюся в социальных услугах в экстренном порядке (в случае если он (они) не может решить проблему самостоятельно);

- общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций и учреждений, выявивших семью с ребенком-инвалидом, нуждающуюся в социальных услугах в экстренном порядке.

4.10. График плановых выездов и состав Центра формируется на основании заявок граждан на предоставление услуг. График формирует заведующий отделением психолого-педагогической помощи совместно с заведующим отделением медико-социальной реабилитации и утверждается директором Учреждения

4.11. Заявки граждан на предоставление услуг Центра регистрируются в Журнале заявок (Приложение № ___)

4.12. Выезд в плановом порядке осуществляется:

- по заявкам специалиста по сопровождению семей с детьми-инвалидами учреждений социальной поддержки населения для проведения информационной работы среди граждан по разъяснению действующего законодательства в сфере социальной защиты и реабилитации детей-инвалидов, для выявления нуждающихся в оказании необходимой помощи;

- в соответствии с планом работы Центра;

4.15 Оказание услуг реабилитации Центром производится курсом, равным 1-3 месяцам, который включает в себя:

- Осмотр врача- педиатра/невролога/ др. специалиста – 2 раза (первичный осмотр и осмотр после прохождения курса реабилитации);

- Проведение 8 занятий учителя- дефектолога, логопеда , педагога-психолога;

- Медицинского массажа, физиотерапии, инструктора ЛФК – 10 занятий (в зависимости от врачебных рекомендаций);

- Проведение мероприятий, обучающих навыкам ухода за детьми с патологиями развития - 3 занятия;

- Оказание социально-правовых услуг социальным педагогом и заведующим отделением психолого-педагогической помощи (при необходимости помощь специалистов администрации г. Железнодорожска и Железнодорожского района)

4.15. Оказание услуг реабилитации Центром осуществляется курсом от одного до трех месяцев на основании ИППСУ ребенка- инвалида, индивидуальная программа реабилитации составляется индивидуально на основании коллегиального заключения консилиума микрореабилитационного центра.

5. Документация Центра

5.1. Перечень документации:

№	Наименование	Ответственный исполнитель/получатель	Сроки предоставления
1.	Ежемесячный отчет о работе Центра	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
2	Ежеквартальный отчет о работе Центра	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за окончанием отчетного периода
3	Информационно-аналитический отчет о результатах работы Центра за год	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи	Ежегодно, до 11 января
4	Информационный	Специалисты/социальный	Не позднее 2 рабочих

	отчет по результатам выезда	педагог	дней после выезда
5	Журнал регистрации обращений	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6	Журнал учета услуг	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом
7	График выезда Центра	Заведующий отделением психолого-педагогической помощи	1 раз в полугодие, за 10 рабочих дней до начала следующего периода

5.2. Ежемесячный (ежеквартальный) отчет о работе Центра (образец):

за _____ 202__ год

Дата выезда	Наименование населенного пункта	Период курса	Ф.И.О. получателя услуг	Виды оказанных услуг	Количество оказанных услуг по видам	Ответственный специалист
ВСЕГО:	X	X	X	X		X

6. Условия предоставления услуги Центра в форме Домашнего микрореабилитационного центра

6.1. Услуга Центра оказывается специалистами учреждения из числа штатных должностей совместно с соисполнителями проекта.

6.2. Организацию выполнения услуги Центром осуществляет заведующий отделением психолого-педагогической помощи.

6.3. Семьи, получающие услуги Центра в форме Домашнего микрореабилитационного центра, (далее - ДМРЦ) оснащаются специальным реабилитационным и игровым оборудованием в соответствии с договором.

6.4. Услуга по организации ДМРЦ оказывается бесплатно на основании заявления, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и на основании договора.

6.5. Консультативная поддержка семей осуществляется Учреждением преимущественно дистанционно, а также в исключительных случаях по месту проживания получателя социальной услуги.

6.6. Услуга по организации ДМРЦ оказывается: семьям, прошедшим процедуру первичного консилиума специалистов Учреждения, обучающий курс на индивидуальных коррекционных занятиях и находящихся на социальном сопровождении в Учреждении.

- 6.7. Семьям оказывается поддержка курирующих специалистов.
- 6.8. Оказание услуги по технологии ДМРЦ является курсовой услугой. Длительность курса от одного до трех месяцев по решению консилиума специалистов Учреждения.

7 Условия предоставления услуги Центра в форме выездного микрореабилитационного центра

- 7.1. Услуга Центра в форме Выездного микрореабилитационного центра (далее - ВМРЦ) оказывается специалистами учреждения из числа штатных должностей совместно с соисполнителями проекта.
- 7.2. Организацию выполнения услуги Центром осуществляет заведующий отделением психолого-педагогической помощи.
- 7.3. Услуги ВМРЦ детям - инвалидам оказываются бесплатно, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, разработанной Учреждением и на основании договора.
- 7.4. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления услуг, правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке, их предоставления, стоимости оказания этих услуг.
- 7.5. Проведение мероприятий, обучающих навыкам ухода за детьми инвалидами осуществляется в рамках проекта «Надежда в каждый дом»