

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Железногорский детский дом-интернат «Надежда»

307174, Курская область, г. Железногорск, ул. Привокзальная зд. 7.

тел: (847148) 3-29-82, E-mail: dom-nadeshda@mail.ru



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОБУССОКО

«Детский дом «Надежда»

Е.И. Таценко

«14» 05 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

*Областного бюджетного учреждения стационарного
социального
Обслуживания Курской области
«Железногорский детский дом-интернат «Надежда»
о пункте проката реабилитационного, игрового,
развивающего оборудования для детей-инвалидов в
рамках деятельности Домашнего
микрореабилитационного центра.*

г. Железногорск
2021 год

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы пункта проката реабилитационного, игрового, развивающего оборудования для детей-инвалидов в рамках деятельности Домашнего микрореабилитационного центра на базе Областного бюджетного учреждения стационарного социального обслуживания «Железнодорожный детский дом-интернат «Надежда» (далее - Учреждение) и проживающих на территории города Железнодорожска и Железнодорожского района.

1.2. Пункт проката не является самостоятельным структурным подразделением и входит в состав отделения психолого-педагогической помощи.

1.3 Средствами реабилитации, выдаваемыми в пункте проката, является реабилитационное, игровое, развивающее оборудование (далее - Оборудование) для детей-инвалидов включенных в Проект «Надежда в каждый дом».

Перечень Оборудования утверждается приказом директора Учреждения и может быть изменен в связи с увеличением/уменьшением предметов реабилитационного и игрового оборудования.

1.4 Пункт проката создается в целях повышения качества жизни семей, имеющих детей-инвалидов и проведения реабилитационных и абилитационных мероприятий в домашних условиях.

1.5 Пункт проката имеет место для хранения Оборудования, перечень Оборудования (приложение 1), стенд с информацией о режиме работы пункта проката, порядке и условиях получения Оборудования.

1.6 Оснащение пункта проката осуществляется за счет средств Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

1.7. Информация о пункте проката размещается:

- в средствах массовой информации;
- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в детских лечебных учреждениях города Железнодорожска и Железнодорожского района.

1.8. На информационных стендах и официальном сайте учреждения размещается следующая информация:

- Положение о пункте проката учреждения;
- перечень документов, необходимых для предоставления услуг проката;
- образец заявления для предоставления услуг проката;
- форма договора о предоставлении услуг проката;
- режим работы пункта проката.

1.9 Пункт проката в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, Положением об отделении психолого-педагогической помощи и настоящим Положением.

1.10 Предоставление услуг производится в рабочие дни в соответствии с режимом работы Учреждения, на базе которого открыт пункт проката.

Категории граждан, имеющих право на получение реабилитационного, игрового и развивающего оборудования

- 2.1 Услуги по временному обеспечению Оборудованием предоставляются детям-инвалидам и их законным представителям (далее – Получатели услуг) проживающим на территории города Железногорска и Железногорского района Курской области, включенным в Проект «Надежда в каждый дом», в том числе:
- 2.1.1 лицам, имеющим справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;
 - 2.1.2 лицам, имеющим индивидуальную программу реабилитации;
 - 2.1.3 лицам, нуждающимся в Оборудовании по медицинским показателям.

Организация работы пункта проката.

3.1. Материально ответственным лицом за получение, хранение и выдачу ТСР и организацию деятельности пункта проката является заведующий отделением психолого-педагогической помощи. Ответственным по оформлению документов и проведению инструктажа приказом директора Учреждения назначается социальный педагог отделения психолого-педагогической помощи.

3.2. Для получения Оборудования законные представители граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, (далее - заказчики) подают в Учреждение письменное заявление о предоставлении Оборудования во временное пользование по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - заявление).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении или паспорт ребенка, нуждающегося в предоставлении оборудования;
- справка МСЭ ребенка-инвалида;
- индивидуальная программа реабилитации (при наличии);
- рекомендации лечащего врача для получения реабилитационного оборудования;

3.4. Заявление с документами, указанными в пункте 3.3 настоящего Положения, подается путем личного обращения заявителя в Учреждение.

3.5. Днем обращения за предоставлением социальной услуги по обеспечению Оборудованием считается день приема Учреждением заявления и документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.6. Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления принимает одно из следующих решений, согласно приложению 3 к настоящему Положению:

- о предоставлении Оборудования во временное пользование.
- об отказе в предоставлении Оборудования.

3.7. В случае принятия решения о предоставлении Оборудования.

3.7.1. В случае принятия решения о предоставлении Оборудования во временное пользование Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия заключает с заказчиком договор безвозмездного пользования Оборудованием по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

3.7.1. Договор заключается на срок от 1 месяца до 3 месяцев.

продлен на срок не более 3 месяцев.

3.7.3. Договор оформляется при наличии в прокатном фонде необходимого оборудования.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Оборудования Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия направляет заказчику уведомление о принятом решении с указанием причин отказа.

Основанием для отказа в предоставлении Оборудования является:

- несоответствие заказчика категориям, установленным пунктом 2.1 настоящего Положения;

- представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения.

Заказчик, которому было отказано в предоставлении социальной услуги по обеспечению Оборудованием вправе повторно обратиться в Учреждение за ее предоставлением при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением.

3.9. В случае принятия решения о включении заказчика в очередь на предоставление Оборудования Учреждение в течение 1 рабочего дня с момента его принятия направляет заказчику уведомление о принятом решении.

Решение о включении заказчика в очередь на предоставление Оборудования принимается в случае отсутствия в Учреждении на момент подачи заявления необходимого заявителю Оборудования. Очередность на предоставление Оборудования формируется по дате подачи заявления.

3.10. Учреждение в течение 1 рабочего дня следующего за днем поступления необходимого заказчику Оборудования направляет ему уведомление с указанием даты явки для заключения договора безвозмездного пользования Оборудованием, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.11. В случае если в установленный в уведомлении срок заявитель не обратился в Учреждение для заключения договора, указанного в пункте 3.7 настоящего Положения, Учреждение в течение 1 рабочего дня принимает решение об исключении заявителя из очереди на предоставление Оборудования и направляет уведомление заявителю в течение 1 рабочего дня с момента принятия данного решения, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

3.12. Оборудование выдается во временное пользование в исправном состоянии в день заключения договора. Проверка исправности Оборудования производится в присутствии заказчика.

Передача оборудования оформляется актом приема-передачи предмета проката (приложение 1 к Договору безвозмездного пользования Оборудованием) с указанием фактического состояния Оборудования и его комплектации.

После подписания акта приема-передачи претензии заказчика к качеству оборудования не принимаются.

3.13 Специалист Учреждения, ответственный за учет, хранение, выдачу и списание Оборудования, выбывшего из эксплуатации, либо с истекшим сроком использования (далее - ответственное лицо) ведет журналы учета выданного во временное пользование Оборудования (приложение 7).

3.14. При выдаче Оборудования ответственное лицо:

- знакомит заказчика с правилами эксплуатации Оборудования и техникой безопасности при использовании Оборудования;

- по желанию заказчика выдает письменную инструкцию о пользовании указанным Оборудованием;

- предупреждает заказчика об ответственности за повреждение или порчу выданного Оборудования в соответствии с условиями договора.

Оборудование выдается без права передачи третьим лицам и должно использоваться строго по назначению.

3.15. По истечении календарного срока договора проката, указанного в пункте 3.7. настоящего Положения, заказчик обязан вернуть оборудование в Пункт проката в чистом виде, исправном состоянии и в полной комплектации. Ответственное лицо проверяет оборудование на предмет пригодности его к последующей эксплуатации (рабочее состояние, наличие комплектующих, технической инструкции и прочее) после чего составляет и подписывает в двойном экземпляре акт сдачи-приемки оборудования согласно приложению 2 к Договору безвозмездного пользования Оборудованием.

3.16. Заявитель вправе вернуть оборудование раньше указанного в договоре срока, направив письменное уведомление в Учреждение не позднее, чем за 10 дней до возврата.

3.17. В случае утраты или порчи Оборудования, вследствие нарушения заказчиком правил эксплуатации и содержания Оборудования, заказчик возмещает Учреждению сумму понесенных убытков либо осуществляет ремонт неисправного Оборудования за собственный счет в порядке, определенном договором.

В случае отказа заказчика от добровольного возмещения убытков, учреждение имеет право требовать их возмещение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.18 Специалисты Учреждения, ответственные за выдачу Оборудования в прокат, вправе осуществлять контроль за использованием прокатного Оборудования посредством посещения Заказчика на дому.

Заключительные соглашения

4.1 Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.