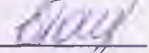
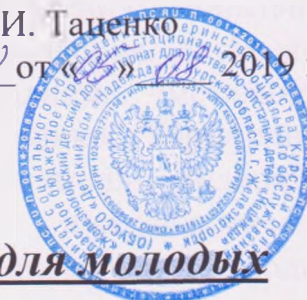




Утверждаю:  
директор ОБУССО  
«Детский дом «Надежда»

 Е.И. Таценко  
Приказ № 110 от «05» 08 2019 г.



## Положение об отделении социальной адаптации для молодых инвалидов

Настоящее положение об отделении социальной адаптации для молодых инвалидов (далее-Отделение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», постановлением Правительства Курской области от 31 марта 2015 года № 173-па «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»; приказами комитета социального обеспечения, материнства и детства, Курской области, Уставом учреждения, изменениями в Устав и другими нормативными актами.

### 1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение социальной адаптации для молодых инвалидов (далее – Отделение) создано на основании приказа комитета социального обеспечения Курской области от 09.09.2013 года № 132 «Об открытии отделения для инвалидов молодого возраста в ОБУССО «Железногорский дом-интернат для умственно отсталых детей «Надежда», приказа от 09.09.2013 года № 72 по ОБУССО «Железногорский дом-интернат для умственно отсталых детей «Надежда» (далее-Учреждение) и является его структурным подразделением.

1.2. Учреждение осуществляет координацию деятельности Отделения.

1.3. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением психолого-педагогической помощи, который непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.4. Вопросы, связанные с осуществлением социального обслуживания в Отделении, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ПОРЯДОК СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

2.1. Отделение создано в целях:

2.1.1. Предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на условиях постоянного, временного (на срок, определенный в индивидуальной программе предоставления социальных услуг) и пятидневного (в неделю) круглосуточного проживания. А так же в полустационарной форме обслуживания лиц с аномалиями умственного развития в возрасте от 18 до 25 лет, из числа воспитанников Учреждения, проживающих на территории Курской области, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в постоянном постороннем уходе для обеспечения, создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;

2.1.2. Предоставления социальных, бытовых, культурных услуг, медицинской помощи, организации питания и отдыха, а так же организации посильной трудовой деятельности;

2.1.3. Оказания квалифицированной помощи в социально-средовой ориентации и социально-бытовой адаптации, направленной на устранение или компенсацию ограничений жизнедеятельности.

2.2. Зачисление в Отделение для предоставления социальных услуг осуществляется на основании письменного обращения законного представителя (родителя, опекуна) на имя Учреждения, с целью перевода воспитанника в Отделение.

Для предоставления социального обслуживания вместе с заявлением законного представителя (родителя, опекуна) в учреждение предоставляются следующие документы:

2.2.1. Документ, удостоверяющий личность потенциального получателя социальных услуг (далее-ПСУ).

2.2.2. Медицинская карта, заверенная печатью и подписью медицинского учреждения, содержащая результаты осмотра специалистов и подтверждающая отсутствие противопоказаний к принятию на социальное обслуживание.

2.2.3. Справка о регистрации по месту жительства, о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и степени родства.

2.2.4. Справка о размере пенсии, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение.

2.2.5. Другие документы, относящиеся к решению данного вопроса (документы могут быть предоставлены в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке).

2.2.6. Соглашение между законными представителями потенциального ПСУ, Учреждением, органами опеки и попечительства «О временном пребывании гражданина в Учреждении» (для ПСУ, имеющих родителей (законных представителей)).

2.3. Зачисление на социальное обслуживание, оформляется приказом руководителя учреждения.

2.4. Законные представители заключают с учреждением письменный договор, определяющий виды и объемы предоставляемых услуг, условия оплаты за них, права и обязанности сторон.

2.5. Решение об отказе в принятии на обслуживание или снятии с обслуживания получателя социальных услуг (ПСУ) может быть обжаловано его законным представителем в установленном порядке.

2.6. Для качественного и полного социального обслуживания ПСУ, организовано взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения по оказанию психологической помощи членам семьи с целью содействия установления психологического комфорта и нормализации отношений; с «ОБУЗ Городская больница №1» по вопросам оказания специализированной и квалифицированной медицинской помощи; «Бюро медико-социальной экспертизы» по вопросам освидетельствования на группу инвалидности и разработку индивидуальной программы реабилитации;

2.7. Сотрудниками Отделения являются: воспитатели, инструктор по труду, психолог, санитарки. Сотрудники Отделения подчиняются заведующей отделением психолого-педагогической помощи, назначаются и увольняются приказом директора Учреждения.

2.8. Сотрудники Отделения организуют работу в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и индивидуальной программой предоставления социальных услуг ПСУ (в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения с учётом индивидуальных особенностей ПСУ).

### **3.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

#### **3.1. Задачи Отделения:**

3.1.1. Оказание ПСУ квалифицированной социальной поддержки и социального сопровождения.

3.1.2. Реализация индивидуальных программ и мероприятий социально-психологической, социально-бытовой, социально-средовой, социально-трудовой, медико-социальной и социокультурной реабилитации ПСУ.

3.1.3. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья ПСУ, обеспечение их эмоционального благополучия.

3.1.4. Обеспечение режима содержания ПСУ с учетом семейных обстоятельств и интересов получателей социальных услуг.

3.2. В соответствии с вышеизложенными задачами, отделение осуществляет следующие функции:

3.2.1. Проведение развёрнутой диагностики психолого-педагогического развития получателей социальных услуг, с целью определения и корректировки форм и методов психолого-коррекционной работы.

3.2.2. Разработка индивидуальных программ для ПСУ по психолого-педагогической, социально-бытовой, социально-трудовой коррекции.

3.2.3. Ведение психолого-социальной работы с ПСУ, по обучению их социально-бытовым, социально-трудовым, социокультурным навыкам, самоконтролю, а также навыкам общения и другим приёмам адаптации в социуме, используя игротерапию, трудотерапию и другие методы, и приёмы психолого-педагогической деятельности.

3.2.4.. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания, учитывая индивидуальные возможности каждого ПСУ.

3.2.5. Использование в работе отделения новых методик и опыта других специалистов.

3.2.6. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки ПСУ.

3.2.7. Осуществление мероприятий по повышению своего профессионального уровня сотрудников Отделения .

#### **4. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОТДЕЛЕНИЕМ**

4.1. Социально – бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности ПСУ в быту.

4.2. Социально – медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья ПСУ путем организации надлежащего ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за ПСУ для выявления отклонений в состоянии его здоровья.

4.3. Социально – психологические, предусматривающие оказание помощи и коррекции психологического состояния ПСУ для адаптации в социальной среде.

4.4. Социально – педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развития личности ПСУ.

4.5. Социально – трудовые, направленные на организацию помощи ПСУ в обучении и приобретении доступных им трудовых навыков.

4.6. Социально – правовые, направленные на оказание помощи по защите прав и законных интересов ПСУ, в установленном законодательством порядке.

4.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала ПСУ.

4.8. Содействие в организации ритуальных услуг.

#### **5. ПЛАТА ЗА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИИ**

5.1. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной и полустационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, определенных в

соответствии с методическими рекомендациями по расчету подушевых нормативов финансирования социальных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.12.2014 г. №1285 «О расчете подушевых нормативов финансирования социальных услуг», и не может превышать:

- в стационарной форме социального обслуживания 75% среднедушевого дохода гражданина;

- в полустационарной форме в соответствии 50% среднедушевого дохода гражданина.

## **6. ОСНОВАНИЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

6.1. Основанием прекращения обязательств по договору о социальном обслуживании в Отделении являются:

6.1.1. Расторжение договора о социальном обслуживании.

6.1.2. Истечение срока действия договора.

6.1.3. Достижение ПСУ 25 летнего возраста.

6.1.4. По возникшим медицинским противопоказаниям во время посещения Отделения связанные с:

- с резким ухудшением состояния ПСУ, не поддающееся медицинской коррекции («большие» судорожные приступы, чаще 7-8 раз в месяц);
- резкое усиление агрессивных проявлений, не поддающиеся медицинской коррекции и создающие опасные условия для окружающих;
- аутоагрессия, не поддающаяся медицинской коррекции и ставящая в опасность здоровье самого ПСУ;
- чрезмерная сексуальная активность, не поддающаяся медикаментозной коррекции;
- отсутствие в Учреждении по состоянию здоровья более трёх месяцев в году;
- отказ от выполнения рекомендаций ИПРа, диспансерного осмотра и назначений психиатра или врача учреждения.

6.1.5. Отсутствие ПСУ в Учреждении без уважительной причины более двух месяцев в году.

6.2. Договор о социальном обслуживании в Отделении может быть расторгнут:

6.2.1. По инициативе законных представителей ПСУ, осуществляемое на основании письменного заявления законных представителей

6.2.2. По инициативе поставщика социальных услуг, осуществляемых в установленном законом порядке, в случае выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание и нахождении в Отделении.

6.2.3. При систематическом нарушении ПСУ (его законными представителями) условий договора.

6.2.4. По определению необходимости дальнейшего нахождения ПСУ в Учреждении врачебной комиссией.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА О СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИИ В ОТДЕЛЕНИИ.**

7.1. Изменение договора о социальном обслуживании осуществляется по соглашению сторон и оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

7.2. Решение о прекращении обязательств по договору о социальном обслуживании в Отделении .

## **8. ОТКАЗ В ПРИЕМЕ НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ОТДЕЛЕНИЕ.**

8.1. Основанием для отказа в приеме на социальное обслуживание в Отделение являются:

8.1.1. Наличие противопоказаний у ПСУ в приеме в отделение социальной адаптации для молодых инвалидов, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.1.2. Не подписание законным представителем ПСУ договора о социальном обслуживании в Учреждении.

8.1.3. Предоставление законным представителем ПСУ недостоверных данных и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

9.2. При упразднении и реорганизации Отделения в соответствии с действующим законодательством обеспечивается соблюдение прав и законных интересов его работников.