

ОБЛАСТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

«Железнодорожный детский дом-интернат «Надежда»

(ОБУССОКО «Детский дом «Надежда»)

307174, Курская область, г. Железнодорожный, ул. Привокзальная зд. 7,

тел (факс): (847148)3-29-82

E-mail: dom-nadeshda@mail.ru. http://dom-internatnadeshda.ru



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОБУССОКО
«Детский дом «Надежда»

Е.И. Таценко
Е.И. Таценко

2025 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в ОБУССОКО «Детский дом «Надежда» 2025 год**

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Ответственное лицо по ГО ЧС
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ОБУССОКО «Детский дом «Надежда»	постоянно	Заведующий хозяйством
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка, расположенного на первом этаже,)	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Приказы, локальные акты	начало года	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственное лицо по ГО ЧС
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Ответственное лицо по ГО ЧС
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственное лицо по ГО ЧС
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственное лицо по ГО ЧС
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, сторожа

10.	Ежедневные осмотры помещений и территории.	ежедневно	Заведующий хозяйством
11.	Утверждение графика дежурства сторожей, операторов (сезонно)	ежемесячно	Директор
12.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать детей в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Ответственный по ГО ЧС
13.	Проведение командно-штабных учений с администрацией ОБУССОКО «Детский дом «Надежда», должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ОБУССОКО «Детский дом «Надежда» по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Директор, ответственный по ГО
14.	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ОБУССОКО «Детский дом «Надежда». Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ОБУССОКО «Детский дом «Надежда» проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
15.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ОБУССОКО «Детский дом «Надежда» грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
16.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Ответственный по ПБ
17.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Директор, ответственный по ГО ЧС, Заведующий отделением
18.	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	новогодние праздники, государственные праздники	Директор, ответственные лица
19.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Заведующий хозяйством
20.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОБУССОКО «Детский дом «Надежда»	декабрь	Директор

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

1.	Оборудование входной калитки турникетом и кодовым замком	по мере поступления средств	Директор
2.	Оборудование помещения для охраны	по мере поступления средств	Директор

3.	Установка современных систем наблюдения	по мере поступления средств	Директор
4.	Проведение работ по оборудованию подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройств для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта	по мере поступления средств	Директор
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	согласно перспективного плана	Заведующий психолого-педагогической помощи
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	согласно перспективного плана	Заведующий психолого-педагогической помощи
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	согласно перспективного плана	Заведующий психолого-педагогической помощи
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Директор, Заведующий психолого-педагогической помощи
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	согласно перспективного плана	Заведующий психолого-педагогической помощи
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно годового плана	Заведующий психолого-педагогической помощи
7	Организация выставки детских рисунков: «Я хочу жить счастливо»;	согласно годового плана	Заведующий психолого-педагогической помощи
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	согласно годового плана	Заведующий психолого-педагогической помощи
9	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	согласно плана работы с детьми	Заведующий психолого-

			педагогической помощи
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ОБУССОКО «Детский дом «Надежда»	по плану	Директор, воспитатели, Заведующий психолого-педагогической помощи
2	Проведение родительских собраний:	по плану	Директор, заведующий психолого-педагогической помощи, воспитатели
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	постоянно	Воспитатели, заведующий психолого-педагогической помощи